

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI  
DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W BARANOWIE SANDOMIERSKIM  
na okres od 01.10.2023 r. do 31.08.2024 r.**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin Rekrutacji na okres od 01.10.2023 r. do 31.08.2024 r. do Samorządowego żłobka w Baranowie Sandomierskim, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka zwanego dalej „żłobkiem”, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Informacja o liczbie wolnych miejsc, umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim.
3. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz ze swoimi rodzicami/opiekunami prawnymi faktycznie zamieszkują na terenie Gminy Baranów Sandomierski. Faktyczne zamieszkiwanie, musi być potwierdzone zameldowaniem na terenie Gminy. W związku z powyższym zmiana miejsca zamieszkania poza obszar Gminy, w trakcie roku szkolnego stanowi podstawę do rozwiązania umowy w sprawie świadczenia usług żłobka.
4. Do żłobka może być przyjęte dziecko nie będące mieszkańcem Gminy Baranów Sandomierski, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
5. Przyjęć do żłobka dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń podczas rekrutacji.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

## Rozdział II

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 2

1. Do żłobka prowadzonego przez Gminę Baranów Sandomierski przyjmowane są dzieci w wieku i ilości zgodnej z informacją o liczbie wolnych miejsc podanej do publicznej wiadomości.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ów, prawnego/ych opiekuna/ów dziecka, złożony w wersji papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski. Nabór prowadzony jest w terminie ogłoszonym na stronie internetowej [www.baranowsandomierski.pl](http://www.baranowsandomierski.pl).
3. Wniosek o przyjęcie oraz wzory oświadczeń i deklaracji są dostępne na stronie internetowej [www.baranowsandomierski.pl](http://www.baranowsandomierski.pl)
4. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń wniosków z wyjątkiem sytuacji uzyskania równej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy.
6. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka/ opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez publiczny żłobek w wyznaczonym terminie. Odmowa, bądź nie przystąpienie do zawarcia przedmiotowej umowy we wskazanym terminie, równoznaczna jest z rezygnacją z usług żłobka.

#### § 3

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:
  - 1) określenie liczby wolnych miejsc w żłobku,
  - 2) wprowadzenie oferty na stronę internetową Gminy Baranów Sandomierski,
  - 3) otwarcie rekrutacji i przyjmowanie wniosków,
  - 4) weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - 5) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów wpisanych na listę rezerwową,
  - 6) podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług żłobka z rodzicami/ opiekunami kandydatów.

#### § 4

Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

#### § 5

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w żłobku, tworzy się listę kandydatów, uszeregowanych w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnienie kryterium
1.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowujący dziecko w sytuacji gdy oboje uczą się (studiują) w systemie dziennym, pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą własną działalność gospodarczą. lub Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko w sytuacji gdy uczy się (studiuje) w systemie dziennym, pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi własną działalność gospodarczą. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, iż osoba samotnie wychowuje dziecko w przypadku, gdy drugi rodzic nie żyje, został pozbawiony, zawieszony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności.	15
2.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, jest członkiem rodziny wielodzietnej (spełnia warunki do otrzymania lub posiada Kartę Dużej Rodziny).	25
3.	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	25
4.	Wiek dziecka powyżej 1 roku życia.	24
5.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka.  Ilość punktów, jaką otrzyma wniosek za stopień spełnienia kryterium dochodu na osobę w rodzinie dziecka, obliczona według wzoru:  $\text{Liczba punktów} = \frac{\text{dochód najniższy spośród złożonych wniosków}}{\text{dochód badany/oceniiany}} \times 10$	Liczba punktów obliczona wg wzoru



### Rozdział III

## WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI

### § 6

1. Dokumenty składane przez rodziców/ opiekunów prawnych na potrzeby rekrutacji do żłobka to:

- 1) Karta zgłoszenia dziecka (zał. nr 1)
- 2) Oświadczenie o odbytych szczepieniach zgodnych z aktualnym kalendarzem szczepień (zał. nr 2),
- 3) Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
- 4) Oświadczenie o samotnym wychowaniu kandydata do żłobka (zał. nr 3)
- 5) Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata do żłobka (zał. nr 4)
- 6) Oświadczenie o wielodzietności (zał. nr 5),
- 7) Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej (zał. nr 6)

lub

Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu (zał. nr 7),

lub

Oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym (zał. nr 8),

8) Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie (zał. nr 9).

2. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

3. Odmowa przedłożenia dokumentów, o których przedłożenie zwrócił się Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

4. Jeżeli po podpisaniu umowy w sprawie świadczenia usług żłobka, stwierdzone zostanie, że informacje podane w oświadczeniach były nieprawdziwe, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

**Rozdział IV**  
**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

**§ 7**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do żłobka rodzic/ opiekun prawny kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do żłobka.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym m.in. najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/ opiekun prawny może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia.

**Rozdział V**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 8**

1. Kandydaci zamieszkali poza Gminą Baranów Sandomierski mogą być przyjęci do żłobka, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, żłobek dysponuje wolnymi miejscami w placówce.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

