

STATUT SOŁECTWA SUCHORZÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ogół mieszkańców Sołectwa Suchorzów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 2.

1. Sołectwo Suchorzów, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3.

Statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 3) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę Baranów Sandomierski oraz sposób ich realizacji,
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 5) zasady i tryb odwołania organów Sołectwa,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa przez organy Gminy,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

§ 4.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Baranów Sandomierski,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Suchorzów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Suchorzów,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Suchorzów,
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Suchorzów,
- 6) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Baranowie Sandomierskim,
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski,
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Suchorzów.

Rozdział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 5.

Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Suchorzów.

§ 6.

Teren działania Sołectwa obejmuje obszar wsi Suchorzów.

Rozdział III

Zadania i kompetencje sołectwa

§ 7.

1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy mające znaczenie dla jego mieszkańców, niezastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych podmiotów.

2. Zadaniem organów Sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, patriotycznej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form wsparcia w ramach pomocy społecznej mieszkańcom potrzebującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami i instytucjami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji, dziedzictwa kulturowego oraz budowanie etosu narodowego na terenie miejscowości.

§ 8.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
2. Czynności zwykłego zarządu obejmują:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.
3. Realizując zadania, o których mowa w ust. 2, organy Sołectwa rozporządzają (w ramach budżetu Gminy) dochodami Gminy, wydzielonymi do korzystania przez Sołectwo.
4. Organy i mieszkańcy Sołectwa, uczestniczący w zarządzaniu przekazanym mieniem, winny zachować szczególną staranność przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem.

§ 9.

Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie poprzez Radnych Rady Miejskiej z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;

- 5) współpracę z Radnymi Rady Miejskiej z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 10.

1. Sołectwo może podejmować realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami i osiedlami z terenu Gminy.
2. Zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań określany jest uchwałami Zebrania Wiejskiego.
3. Przy podejmowaniu wspólnych przedsięwzięć z innymi samorządami Sołectwo może podejmować z nimi wspólne uchwały.

Rozdział IV Organizacja i zakres działania

§ 11.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w Sołectwie;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

Zebranie wiejskie

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku, gdy Sołtys nie chce, bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego zebranie zwołuje Burmistrz, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 zebranie może zwołać najstarszy członek Rady Sołeckiej.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, w szczególności, gdy On jest wnioskodawcą.
4. Zebranie Wiejskie winno się odbyć w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca wskazuje termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. W przypadku gdyby Zebrania Wiejskie odbywały się rzadziej niż z częstotliwością określoną w ust. 1, Burmistrz może wezwać Sołtysa do przestrzegania częstotliwości zwoływania Zebrań Wiejskich. W przypadku braku reakcji Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa z funkcji.
3. Ogłoszenie o planowanym zebraniu Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie informacji o zebraniu na słupach ogłoszeniowych, tablicach informacyjnych i w innych miejscach publicznych znajdujących się na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3, w szczególności powinna zawierać:
 - 1) datę wywieszenia informacji,
 - 2) datę oraz godzinę planowanego zebrania,
 - 3) miejsce zebrania,
 - 4) proponowany porządek obrad,
 - 5) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Ogłoszenie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości najpóźniej 5 dni przed zebraniem.
6. O planowanym zebraniu Sołtys powiadamia pisemnie Burmistrza. Zapis ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego, na wniosek o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 pkt 3 i pkt 4, wnioskodawca może żądać zwołania niezwłocznie Zebrania Wiejskiego, gdy przemawia za tym ważny interes społeczny Sołectwa, z tym, że Zebranie to nie może się odbyć wcześniej niż 3 dni od dnia żądania.
8. Zebranie Wiejskie jest ważne (prawomocne) jeżeli na zebraniu jest obecnych nie mniej niż 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób określony w ust. 3 i 4.
9. Jeżeli na zebraniu nie ma określonego w ust. 8 kworum - zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie wcześniej jednak niż po upływie 15 minut licząc od upływu pierwszego wyznaczonego terminu. Zebranie jest ważne (prawomocne) bez względu na liczbę zebranych.

§ 14.

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, a w szczególności:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego i jego zmian;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) formułowanie wniosków dotyczących sposobu korzystania ze składników mienia, stanowiącego własność Gminy, przekazanych Sołectwu;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy lub jej jednostka organizacyjna;
- 6) wyrażania opinii w sprawie łączenia, podziału, znoszenia lub zmiany granic Sołectwa;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw o istotnym znaczeniu dla Sołectwa;
- 8) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 9) inicjowanie przedsięwzięć na rzecz realizacji zadań Sołectwa;
- 10) podejmowanie decyzji w sprawie współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 11) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;
- 12) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
- 13) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15.

1. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
3. Wybór Sołtysa na nową kadencję ma być dokonany w terminie i w sposób określony w § 25 niniejszego statutu.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

5. Sołtysowi z tytułu pełnionej funkcji przysługuje zryczałtowana dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez Radę Miejską.

§ 16.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich mieszkańców, przygotowywanie projektu porządku obrad i uchwał zebrania;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 4) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 5) pobieranie podatków i opłat lokalnych;
- 6) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, przekazywanie: komunikatów, obwieszczeń i innych informacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym racjonalne gospodarowanie mediami;
- 10) dbanie o utrzymanie porządku i czystości na terenie sołectwa, w obiektach będących w jego zarządzie, terenach zielonych będących w dyspozycji Sołectwa oraz zgłaszanie do odbioru kontenerów na zimne popioły;
- 11) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urzędzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urzędzeń melioracyjnych, itp.);
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym udział w akcjach w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

2. Co najmniej raz w roku, najpóźniej do dnia 30 kwietnia, Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie z realizacji swoich zadań za rok poprzedni, w tym wyników inkasa należności finansowo - podatkowych oraz wywiązywania się mieszkańców Sołectwa z innych obowiązków wobec Gminy.

§ 17.

Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej, przy czym przynajmniej raz na cztery lata dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 18.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys stale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, a w razie niemożności zwołania posiedzenia przez Sołtysa zebranie zwołuje najstarszy członek Rady Sołeckiej, obecny na terenie Sołectwa. Zebranie Rady Sołeckiej może zwołać Burmistrz.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na trzy miesiące. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys, lub w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.
5. W przypadku, gdyby posiedzenia Rady Sołeckiej odbywały się rzadziej niż raz na trzy miesiące Burmistrz może wezwać Sołtysa do przestrzegania częstotliwości zebrań Rady Sołeckiej, a gdyby Sołtys nie stosował się do tego wezwania Burmistrz może zwrócić się do zebrania mieszkańców z wnioskiem o odwołanie Sołtysa z funkcji.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) zbiera wnioski mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
 - 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu na rzecz społeczności lokalnej;
 - 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 5) współuczestniczy w organizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 7) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.
7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa mieszkańcom informację o działalności Rady Sołeckiej.
8. Sołtys, a w przypadku określonym w ust. 4 najstarszy członek Rady Sołeckiej, zawiadamia o posiedzeniu Rady Sołeckiej Radnych Rady Miejskiej z terenu Sołectwa.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał i wniosków

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu lub osoba wskazana przez Radę Sołecką.
2. Przewodniczenie obradom uprawnia w szczególności do:
 - 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń,
 - 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
 - 3) odbieranie głosu,
 - 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 5) zarządzania oraz przeprowadzania jawnego głosowania i ogłaszania jego wyniku.
3. Poza kolejnością przewodniczący obrad udziela głosu:
 - 1) przedstawicielom organów Gminy,
 - 2) zaproszonym gościom,
 - 3) dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym,
 - 4) w celu sprostowania.
4. W przypadku, gdy mówca w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad, oraz gdy treść lub forma jego wystąpienia lub zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad lub uchylają powadze zebrania, przewodniczący obrad przywołuje mówcę "do rzeczy", a jeśli przywołanie nie odniesie skutku może odebrać mu głos.
5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.
7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.
8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§ 20.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim i zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
3. Uchwała zostaje podjęta, jeżeli głosów "za" podjęciem uchwały odda więcej osób niż "przeciw" uchwale.
4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do stwierdzenia uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
5. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu Sołtysa, o których mowa w ust. 4, na okres nie dłuższy niż 60 dni od dnia, w którym się o nich dowiedział, jeżeli ich wykonanie wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.
6. Projekty uchwał Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 4, sporządzane są przez Komisję Rewizyjną, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
7. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie roku od dnia ich podjęcia.
8. Obrady zebrania są protokołowane.
9. Zebranie Wiejskie wybiera spośród zebranych protokolanta obrad Zebrania Wiejskiego, do którego obowiązku należy sporządzenie protokołu z zebrania.
10. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) numer kolejny zebrania;
 - 2) datę i miejsce zebrania;
 - 3) zaznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
 - 4) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie prawomocności obrad;
 - 5) nazwiska i funkcje osób zaproszonych na zebranie;
 - 6) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z prac w okresie między zebraniem, a także o przekazanych informacjach uzyskanych przez Sołtysa od Burmistrza, Radnych, a także o pismach otrzymanych z zewnątrz;
 - 8) zatwierdzenie porządku obrad;
 - 9) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, a także zrozumiałe i czytelne sformułowanie zgłaszanych wniosków;
 - 10) wyniki głosowań i uchwały podjęte na zebraniu;
 - 11) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
11. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.
12. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
13. Protokoły, uchwały i wnioski prowadzący Zebranie Wiejskie przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.
14. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z jej zamierzeniami i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi, obowiązującymi przepisami

prawa oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

15. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi przez Burmistrza w terminie określonym w ust. 14 zdanie drugie samorząd wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne interesy mieszkańców.

16. Każdy mieszkaniec Sołectwa oraz zainteresowany mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wypisów.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

Wybory Sołtysa

§ 21.

1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory są ważne bez względu na frekwencję, jeżeli na kandydata oddano, co najmniej jeden ważnie oddany głos.

§ 22.

1. Wykaz osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców w wyborach do organu stanowiącego Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy Kodeks wyborczy.
3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, oraz adres zamieszkania wyborcy.
4. Burmistrz powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu, czasie i zasadach jego udostępniania.
5. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone zastrzeżenia do Burmistrza.
6. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć zastrzeżenia w terminie 3 dni od daty ich wniesienia.
7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 23.

Kandydować na sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

§ 24.

W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 25.

1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający w terminie 3 miesięcy przed dniem zakończenia kadencji Sołtysa i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 21 dni przed terminem wyborów.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

§ 26.

Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 27.

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 28.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym między godziną 8⁰⁰ a 15⁰⁰ bez przerwy.
2. Burmistrz w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy.

§ 29.

1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców Sołectwa w ilości co najmniej 5 osób, uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatura na Sołtysa powinna być poparta co najmniej 25 podpisami.
3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Udzielenie poparcia następuje poprzez złożenie podpisu na liście z nazwiskiem kandydata obok czytelnie wpisanego swego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb wyborów.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu Sołectwa.
6. Zgłaszania kandydatów na Sołtysa dokonuje się do Burmistrza. Termin zgłaszania kandydatów rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów, a upływa na 5 dni przed dniem wyborów do godziny 15⁰⁰.
7. Po upływie terminu określonego w ust. 6 Burmistrz sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejscowość zamieszkania kandydata na Sołtysa w danym sołectwie.
8. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Burmistrz wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.
9. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność.

§ 30.

1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze, których członkowie swoją pracę wykonują bezpłatnie.
2. Grupy mieszkańców, które zgłosiły kandydata na Sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej w ilości dwóch osób. Terminy zgłaszania określone w § 29 ust. 6 stosuje się odpowiednio do zgłaszania członków obwodowych komisji.
3. Obwodowe komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 3 dni przed dniem wyborów Burmistrz, spośród osób zgłoszonych przez grupy mieszkańców, które zgłosiły kandydata na Sołtysa oraz osób wyznaczonych.
4. W skład komisji wchodzi minimum 3 osoby, w tym osoba lub osoby wyznaczone przez Burmistrza.
5. O wielkości składu komisji decyduje ilość zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na Sołtysa oraz jego małżonek, wstępni, zstępni a także rodzeństwo i osoby pozostające z kandydatem na Sołtysa w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo w komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.
8. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Burmistrz.
9. Przewodniczącym komisji jest osoba wyznaczona przez Burmistrza.
10. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie wyników (protokołów) Burmistrzowi.

11. Podczas głosowania w lokalu wyborczym może uczestniczyć, na podstawie pisemnego upoważnienia grupy osób, o której mowa w ust. 2, mąż zaufania, który ma prawo obserwowania przebiegu głosowania i zgłaszania ewentualnych uwag lub zastrzeżeń do protokołu z głosowania do obwodowej komisji wyborczej.

12. Grupa osób, która zgłosiła kandydata na Sołtysa może upoważnić tylko jedną osobę do pełnienia funkcji męża zaufania.

§ 31.

Do zadań Burmistrza podczas wyborów Sołtysa należy:

- 1) ustalenie wzoru formularzy używanych podczas wyborów;
- 2) sporządzenie spisu wyborców;
- 3) powołanie obwodowej komisji wyborczej;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów;
- 5) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów;
- 6) rozpatrywanie protestów wyborczych.

§ 32.

1. Za wybranego Sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów na kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, w ciągu 7 dni od dnia wyborów przeprowadza się drugą turę wyborów bez względu na frekwencję, w tym samym trybie co pierwszą turę, z tym, że skład osobowy obwodowej komisji wyborczej pozostaje niezmieniony. W przypadku równej ilości głosów na kandydatów w drugiej turze wyborów, powtarza się głosowanie do momentu wyboru Sołtysa.

3. Zaprzysiężenie nowo wybranego Sołtysa następuje na pierwszym Zebraniu Wiejskim, zwołanym w ciągu 14 dni od przeprowadzonych wyborów.

4. Zebranie, o którym mowa w ust. 3 otwiera i przyjmuje ślubowanie Przewodniczący Rady Miejskiej lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 33.

1. W terminie 14 dni od dnia wyboru, nowo wybrany Sołtys, zwołuje zebranie mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru Rady Sołeckiej. Zapis § 13 ust. 1 do 6 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w określonym wyżej terminie, zebranie niezwłocznie zwołuje Burmistrz.

§ 34.

1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej ma:

- 1) wybrany Sołtys w liczbie przewidzianej w Statucie;
- 2) mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów Sołectwa;

3. Sołtys nie może kandydować do Rady Sołeckiej.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu bezpośrednim, równym i tajnym.

5. Głos jest ważny, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż jeden znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

6. W celu przeprowadzenia wyborów mieszkańcy na zebraniu mieszkańców sołectwa powołują komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić kandydaci na członków Rady Sołeckiej i Sołtys.

7. Komisję skrutacyjną wybiera zebranie mieszkańców spośród mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu mieszkańców, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sprawdzenie prawidłowości kart do głosowania;
- 3) rozdanie kart do głosowania uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji;
- 7) podanie wyników do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu głosowania oraz ustaleniu wyników wyborów;
- 8) ogłoszenie wyników.

§ 35.

1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka Rady Sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, a która wystarcza do tego, aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Odwołanie Sołtysa lub wygaśnięcie jego mandatu skutkuje wygaśnięciem mandatów członków Rady Sołeckiej.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej

§ 36.

1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 37.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrań Wiejskich, utracili zaufanie mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa oraz członka/ów Rady Sołeckiej może wystąpić Burmistrz lub grupa mieszkańców w ilości co najmniej 20 osób. Wniosek grupy mieszkańców musi być poparty podpisami 10% uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie i złożony Burmistrzowi.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej i przedterminowy wybór Sołtysa następuje w tym samym trybie co wybór na nową kadencję.

4. Wyborów uzupełniających, przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 38.

1. Odwołanie Sołtysa i członka/ów Rady Sołeckiej odbywa się na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa zwołanym przez Burmistrza na jego wniosek lub wniosek

mieszkańców, spełniający wymogi określone w § 37 ust. 2. Zebraniu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołectkiej przez grupę mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu trzech miesięcy od dnia otrzymania wniosku.

3. Aby odwołanie było skuteczne na w/w Zebraniu, w głosowaniu za odwołaniem Sołtysa musi wziąć udział min 50% liczby osób biorących udział w jego wyborze.

4. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się w tym samym trybie co wybór członków Rady Sołectkiej.

5. Głosowanie odbywa się przy obecności osoby oddelegowanej przez Burmistrza.

6. Na Zebranie zaprasza się osobę, która ma być odwołana.

7. Przed przystąpieniem do głosowania o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołectkiej należy wysłuchać odwoływanego, jeżeli jest na Zebraniu Wiejskim.

8. Za odwołanego uważa się Sołtysa lub członka/ów Rady Sołectkiej, jeżeli za ich odwołaniem głosowała większość uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

9. Jeżeli za odwołaniem głosowało tyle samo osób co przeciw odwołaniu, odwołanie nie dochodzi do skutku.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy, w obrębie środków finansowych wydzielonych do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania, w terminie do 15 października każdego roku, Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu Gminy.

4. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa określone w planie rzeczowo - finansowym Sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę finansową (księgowość dochodów i wydatków) środków wydzielonych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy prowadzi, na podstawie ustawy o finansach publicznych i zasad rachunkowości, referat budżetu i finansów Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 40.

1. Sołtys przygotowuje projekt uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków Sołectwa nie później niż do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Gminy, po czym Sołtys niezwłocznie zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa podejmują uchwałę zatwierdzającą roczny plan wydatków.

2. Do czasu uchwalenia przez Zebranie Wiejskie rocznego planu wydatków Sołectwa, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie określonym w ust. 2, projekt uchwały sporządzony przez Sołtysa w sprawie rocznego planu wydatków Sołectwa jest podstawą gospodarki finansowej Sołectwa do końca roku budżetowego.

§ 41.

W ramach posiadanych środków finansowych Sołectwo w pierwszej kolejności pokrywa koszty związane z:

- 1) utrzymaniem zieleni i porządku na terenie Sołectwa;
- 2) utrzymaniem świetlic;
- 3) utrzymaniem dróg polnych (dojazdy do pól);
- 4) budową, utrzymaniem, remontami przystanków PKS;

- 5) utrzymaniem pastwisk;
- 6) realizacją zadań w zakresie infrastruktury;
- 7) wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół oraz wspieraniem działalności kulturalno - sportowej na terenie Gminy;
- 8) dotowaniem działalności organizacji społecznych.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 42.

1. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Miejska przy pomocy własnych komisji, w tym przede wszystkim Komisji Rewizyjnej, przy czym przynajmniej raz na cztery lata dokonuje rewizji gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.
3. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku kontroli działalności organu Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości - z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
4. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów Sołectwa.
5. Ocena, o której mowa w ust. 4, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności, chyba, że Rada Miejska zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
6. Ocena, o której mowa w ust. 4, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów Sołectwa. Ocena ta przedstawiana jest Radzie Miejskiej w terminie przez nią określonym.
7. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
8. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 43.

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania od organów Sołectwa informacji, danych, wyjaśnień w zakresie funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji lokalnej w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru lub kontroli mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 44.

1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu prawa: własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym, pozostają nienaruszone.
2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
3. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy a także innych uchwał i zarządzeń organów Gminy.
4. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska.
5. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.